

KONTRAKT - Branschskola**1. Utbildningstid**

fr o m (åk2)	t o m (åk 3)
---------------------	---------------------

2. Inriktning

Byggnadsplåt	Ventilation
---------------------	--------------------

3. Gymnasielärlingens person- och adressuppgifter

Efternamn och förnamn	Personnummer
Bostadsadress	Postnummer och ort
E-post	Mobilnummer

4. Beställare/huvudman

Namn	Organisationsnummer		
Postadress	Postnr Ort		
Beställarrepresentant	Telefonnummer	Mentor	Telefonnummer
E-post	E-post		

5. APL-företag

Namn	Organisationsnummer		
Postadress	Postnr Ort		
Företagsrepresentant	Telefonnummer	Handledare	Telefonnummer
E-post	E-post		

6. Anordnare av kompletterande utbildning

Org.nr: 556294-2705 PVF Teknikcentrum Köpmangatan 3 641 30 Katrineholm	Ansvarig: Niklas Angelöf	0703-281965
	niklas.angelof@pvf.se	
	Administratör: Annika Kymling	0766-775449
	annikam.kymling@pvf.se	

7. Ekonomi

Kursavgiften för den kompletterande utbildningen är för lå 19/20 20.329 kr/3 veckorskurs. Justeras årligen enligt KPI.
Uppgifter för fakturering

8. Avtalet godkännes

Datum	Datum	Datum
Beställare	Företagsrepresentant	LY-representant
Datum	Datum	
Gymnasielärling	Vårdnadshavare (ej myndig lärling)	

**Yrke & Utbildning**

PVYNs anvisningar för gymnasial lärlingsutbildning

Beställaren svarar för:

- att gymnasielärlingen har en fullgod försäkring
- att handledare finns i företaget
- att handledaren och företaget får fortlöpande information om förändringar som rör utbildningen
- att betygsättning utifrån betyg erhållna under kompletterande utbildning samt APL.
- att schemalägga gymnasielärlingen så att utbildningen företagsförläggs hela dagar samt att i samråd med anordnaren för kompletterande utbildning planera den kompletterande utbildningens kursperioder
- att gymnasielärlingen har tillgång till verktygsuppsättning enligt lista
- att gymnasielärlingen får måltidsersättning under kompletterande utbildning och APL-tiden
- att ersätta APL-företaget enligt Skolverkets riktlinjer

APL-företaget svarar för:

- att gå igenom tillämpliga delar av "Handledarguiden" med gymnasielärlingen
- att i möjligaste mån följa gymnasieskolans kursplan och ge en bred utbildning
- att, om så överenskommit med beställaren, hålla med verktygsuppsättning enligt lista nedan
- att tillsammans med mentorn sätta betyg i den företagsförlagda delen av utbildningen
- att till mentorn rapportera gymnasielärlingens närvaro

Anordnaren av kompletterande utbildning svarar för:

- att hålla med läromedel för hela utbildningen
- att planera in den kompletterande utbildningen i samverkan med beställaren
- att komplettera den företagsförlagda utbildningen enligt gymnasieskolans kursplaner
- att till beställaren rapportera gymnasielärlingens närvaro
- att till beställaren rapportera betyg i de kurser som ingår i kompletterande utbildning
- att hålla gymnasielärlingen med bostad, frukost och skollunch under kursperioden

Gymnasielärlingen svarar för:

- att vårda och ersätta av vårdslöshet förstörda eller förlorade verktyg, arbetskläder och skyddsutrustning
- att hålla avtalade tider samt föra tid efter handledarens instruktioner
- att visa aktsamhet med material och maskiner
- att följa lagar och föreskrifter för arbetsmiljö och säkerhet
- att efter kallelse från anordnaren delta i kompletterande utbildning och under utbildningstiden följa de regler som gäller vid branschskolan

Verktygsuppsättning

Verktygslåda	Popnittång
Avvibrerad plåtslagarhammare	Pryl
Plasthammare	Ritspets
Plastklubba	Ritsmått
Knoster	Passare
Hål- och fasonsax, höger resp vänster	Meterstock
Taksax	Anslagsvinkel
Falstång 55 mm 45°	Smygvinkel
Falstång 20 mm 45°	Universaltång 2 st
Falsupptagningsstång	Rundtång
Plåtslagartång	Borrskruvdragare, batteridrivna